

## DOCUMENTOS NECESARIOS PARA LA MATRÍCULA

- Impreso de solicitud (impreso que aportará el Centro).
- Documento que acredite el domicilio. Certificado de empadronamiento de la unidad familiar y certificado de empadronamiento del alumno/a. (Si fuese necesario se solicitará, según indica la Resolución vigente, recibo de luz, agua o contrato de arrendamiento).
- Fotocopia del Libro de Familia o de la Partida de Nacimiento. (Traer original para compulsar)
- Fotocopia de la Cartilla de la Seguridad Social o de otra entidad aseguradora.
- Fotocopia del DNI, pasaporte u otro documento de identidad del padre/madre/tutor/tutora y del alumno o alumna. (Traer originales para compulsar).
- Tarjeta de vacunación o, en su caso, informe médico oficial.
- Manifestación por escrito de la familia sobre la opción de la enseñanza de Religión Católica o Actividad Alternativa de Estudios (impreso que aportará el Centro).
- Dos fotografías de tamaño carnet.
- En el caso de discapacidad de algún miembro de la unidad familiar, se acreditará mediante certificación oficial del Organismo Público competente.
- **Alumnos que cambian de Centro:**
  - En el apartado correspondiente de la solicitud, deberán consignar el **CIAL** (Código de Identificación del Alumnado) que se lo proporcionará el Centro de procedencia y el **CÓDIGO** del Centro de Procedencia.
  - **Certificado de calificaciones.**

A tener en cuenta:

- No se recogerá ninguna solicitud fuera del horario de Secretaría – Administración.
- Horario: de lunes a viernes de 9:00h a 12.00h.
- No se recogerá ninguna solicitud incompleta.
- En el Centro Educativo **NO SE REALIZAN FOTOCOPIAS.**

Agradecemos encarecidamente su colaboración.

Equipo Directivo – CEIP Montaña Pelada